**АННОТАЦИЯ**

**Рабочей программы дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дисциплина** | **Управление делопроизводством и электронным документооборотом** | |
| **Направление подготовки** | 38.04.03 | Управление персоналом |
| **Направленность (профиль)** | Стратегические технологии управления персоналом | |
| **Объем дисциплины** | 4 з.е. | |
| **Формы промежуточной аттестации** | Экзамен | |
| **Кафедра** | Экономики труда и управления персоналом | |
| **Краткое содержание дисциплины** | | |
| Тема 1. Понятие кадрового делопроизводства | | |
| Тема 2. Основные документы управления персоналом. Требования к разработке и оформлению. | | |
| Тема 3. Характеристика комплексов кадровой документации. | | |
| Тема 4. Документооборот в кадровой службе. | | |
| **Список литературы** | | |
| Основная литература.  1. Панасенко, Ю. А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Панасенко. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 138 с. [*https://new.znanium.com/catalog/product/927448*](https://new.znanium.com/catalog/product/927448)  Дополнительная литература.  1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова ; Междунар. акад. бизнеса и упр. - Москва : Юрайт, 2019. - 299 с. [*https://www.biblio-online.ru/bcode/433411*](https://www.biblio-online.ru/bcode/433411) 2. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере. Грамотно и красиво [Электронный ресурс] : ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 187 с. [*https://new.znanium.com/catalog/product/939895*](https://new.znanium.com/catalog/product/939895) 3. Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032001.65 "Документоведение и документационное обеспечение управления" / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 294 с. [*https://new.znanium.com/catalog/product/983089*](https://new.znanium.com/catalog/product/983089) | | |
| **Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине** | | |
| **Перечень лицензионное программное обеспечение:**  - Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.  - Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.  Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**  Общего доступа  - Справочная правовая система ГАРАНТ  - Справочная правовая система Консультант плюс | | |
| **Перечень онлайн курсов** | | |
| В данной дисциплине не реализуются | | |
| **Перечень профессиональных стандартов** | | |
| В данной дисциплине не реализуются | | |

Аннотацию подготовил Е.Е. Лагутина